



2022-23

Registration Guide

Parents/Guardians will register all of their students at the same time, Preschool through 12th grade.

If you are new or need assistance:

Join Bartlett High School, May 18th from 4-7 p.m. or call 630-372-4700 ext. 4633 for an appointment. You can also email ChristineDonnelly@u-46.org to make an appointment.

STEP 1 Online Registration – Opens April 1st for all U-46 students

Unfortunately, smartphones cannot be used to fill out the Online Registration Application.

All of your students will be registered on the same application, no matter the school, age or program.

- If you currently have students enrolled at U-46, use your [Campus Parent account](#). Only the parent/guardians listed in the primary household have access to online registration.
 - Review Demographics for each currently enrolled student using the MORE tab.
 - Contact your school to make any changes before filling out the Online Registration application.
 - If all the information is correct, then go to the Online Registration link to register all of your children
 - If you have children listed in the Non-U-46 Students section that you would like to enroll, use the blue edit button next to their name and check the box at the BOTTOM to move them to the student section.
 - If you have new students that are not listed in the Non-U-46 section, only add them to the student section.
 - For more information, go to www.u-46.org/registration and select [Current Families](#)
 - Forgot your username or password? Go to district.u-46.org/campus/request.cfm or visit www.u-46.org/registration and select Campus Parent Login Assistance
- If you are a new family to the district, please use the New Family registration guide on our website and use the New Family Kiosk link for your application

Important! Write down your Application Number _____

NOTE: Step parents or grandparents are not considered guardians, they should be listed as emergency contacts. Parents/Guardians should not be listed as Emergency Contacts.

STEP 2 Contact your child's school to provide the following

- Student's Birth Certificate
- Proof of Custody and Residency with proof of residency from Category A + B as listed on the form
- Home Language Survey (if you answered yes to either Home Language question online)
- Pre-Admission Health Form
- Physical and Immunization updates will be due prior to the first day of school.

NOTE: If you do not have access to: a computer or tablet, printer or unable to scan documents, please contact your school or contact us below.

For more information or to print out required forms, visit the Registration website www.u-46.org/registration,



2022-23

Guía de Inscripción

Los Padres/Tutores Legales tiene que inscribir a todos sus estudiantes al mismo tiempo incluyendo estudiantes de Preescolar hasta el grado 12. Si usted es nuevo o necesita asistencia:

Inscripciones en la Escuela Bartlett High, el 18 de mayo de 4-7:00 PM. También puede llamar al teléfono 630-372-4700 ext. 4633 o mandar un correo electrónico a ChristineDonnelly@u-46.org para agendar una cita.

PASO 1 Inscripción en línea – Abre el 1ro de abril para todos los estudiantes del U-46

Desafortunadamente, los teléfonos celulares no pueden ser usados para la inscripción en línea.

Todos sus estudiantes tienen que estar inscritos en la misma aplicación, sin importar la escuela, edad o programa.

- Utilice su cuenta de [Portal de Padres](#) si tiene estudiantes actualmente inscritos en el U-46. Solamente los padres/tutores legales incluidos en el hogar primario tienen acceso a la inscripción en línea.
 - Seleccione la pestaña MÁS y revise los Datos Demográficos de cada estudiante actualmente inscrito.
 - Si usted necesita hacer cambios en su información, por favor comuníquese con la escuela antes de llenar la inscripción en línea.
 - Si toda la información está correcta, entonces vaya al enlace para la inscripción en línea e inscriba a todos sus estudiantes. Si tiene niños que aparecen en la sección de **Estudiantes que no pertenecen al U-46** y desea registrarlos para el próximo año escolar, utilice el botón azul de editar y marque la casilla en la PARTE INFERIOR para moverlos a la sección de estudiantes.
 - Si tiene estudiantes nuevos que no aparecen en la sección mencionada anteriormente, por favor agréguelos a la sección de estudiantes.
 - Para más información visite la página www.u-46/registration y seleccione [Familias Existentes](#)
 - ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? Vaya a district.u-46.org/campus/request.cfm o visite www.u-46/registration y seleccione Asistencia para el Portal de Padres (Campus Parent Login Assistance)
- Si su familia es nueva en nuestro distrito, por favor use la Guía de inscripción para Familias Nuevas en nuestro sitio web y utilice el enlace de Familias Nuevas para llenar su aplicación.

¡Importante! Anote su número de solicitud de inscripción _____

NOTA: Los padrastros o abuelos no son considerados tutores legales, pero pueden ser agregados como contactos de emergencia. Los padres/tutores legales no deben ser agregados como contacto de emergencia.

PASO 2 Comuníquese con su escuela y proporcione lo siguiente

- Acta de Nacimiento del estudiante
- Comprobante de domicilio de la Categoría A + B como se indica en el formulario
- Encuesta del Idioma en el Hogar (Home Language Survey) solo si usted contestó sí a cualquiera de las preguntas de la Encuesta del Idioma en Línea
- Pre-Admission Health Form (Formulario de salud previa a la admisión)
- Examen físico y vacunas actualizado tienen que entregarse antes del primer día de clase.

NOTE: Si no tiene acceso a una computadora o tableta, impresora o no puede escanear documentos, comuníquese con su escuela o a nuestra oficina de inscripciones.

Para más información o para imprimir los formularios requeridos, visite nuestro sitio de internet:

www.u-46.org/registration,